

Муниципальная образовательная организация  
«Районный центр дополнительного образования» с. Корткерос

Принято  
Общим собранием трудового  
коллектива  
МОО «РЦДО» с. Корткерос  
Протокол № 1  
от 29 августа 2023 года



Утверждаю:  
Директор  
МОО «РЦДО» с. Корткерос  
*Е.Г. Попова*  
Е.Г. Попова  
Приказ № ОД-02/290823  
от 29 августа 2023 года

**Положение об оценке коррупционных рисков (с приложением карты коррупционных рисков) в муниципальной образовательной организации «Районный центр дополнительного образования» с. Корткерос**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципальной образовательной организации «Районный центр дополнительного образования» с. Корткерос (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 1 марта.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:
  - отдельные процессы;
  - составные элементы процессов (подпроцессы).

1. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

3. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

4. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (*например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера*).

5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение  
к Положению об оценке коррупционных рисков  
в муниципальной образовательной организации «Районный центр дополнительного образования» с. Корткерос

| №<br>п/<br>п | Процесс   | Подпроцесс  | Наименование<br>должности             | Степень<br>риска<br>(низкая,<br>средняя,<br>высокая) | Меры по управлению<br>коррупционными рисками   |
|--------------|---|---|---------------------------------------|--|--|
| 1.           | Прием детей в организацию, перевод и отчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления.  | Директор,<br>заместитель<br>директора | Низкая   | Обеспечение открытой информации о порядке и условия приема согласно Положения «О порядке приема детей и подростков в объединения» муниципальной образовательной организации «Районный центр дополнительного образования» с. Корткерос.<br>Актуализация (по мере необходимости) информации количестве вакантных мест на сайте МОО «РЦДО» с. Корткерос - <a href="http://www.moudodkrcdod.ru/index.php/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii/vakantnye-mesta-dlya-priema">http://www.moudodkrcdod.ru/index.php/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii/vakantnye-mesta-dlya-priema</a> |
| 2.           | Промежуточная аттестация и итоговый контроль обучающихся  | Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков.<br>Завышение оценочных баллов за | Директор,<br>заместитель<br>директора | Низкая   | Комиссионное принятие решения.<br>Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |

|    |  |  |                                       |         |  |
|----|--|--|---------------------------------------|---------|--|
|    |  | вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).  |                                       |         |  |
| 3. | Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся. | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.        | Педагоги дополнительно го образования | Средняя | Обеспечение открытости информации о локальных нормативных актах учреждения. Проведение родительских собраний с обязательным присутствием сотрудника администрации образовательной организации. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 4. | Работа со служебной информацией.                                     | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. | Директор, заместитель директора       | Низкая  | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 5. | Проведение аттестации педагогических работников                      | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.   | Директор, заместитель директора       | Низкая  | Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.   |
| 6. | Принятие на работу сотрудников                                       | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу.   | Директор                              | Низкая  | Проведение собеседования при приеме на работу в несколько этапов: специалистом по кадрам, директором.  |
| 7. | Оплата труда   | Оплата рабочего времени не в   | Директор,                             | Низкая  | Использование средств на оплату труда в  |

|     |  |   |  |        |   |
|-----|--|---|--|--------|---|
|     |  | полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.  | завхоз   |        | строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                    |
| 8.  | Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам  | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.                  | Директор, заместитель директора                    | Низкая | Назначение выплат в строгом соответствии с коллективным договором учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.               |
| 9.  | Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции | Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения  | Директор   | Низкая | Комиссионная разработка локальных нормативных актов. Принятие актов коллегиальным органом. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 10. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей                     | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. | Директор, заведующий хозяйством, главный бухгалтер | Низкая | Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц учреждения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 11. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, относящейся к доходу деятельности.  | Нецелевое использование бюджетных средств и средств относящейся к доходу деятельности.  | Директор, главный бухгалтер                        | Низкая | Привлечение к принятию решений представителей учредителя, сотрудников учреждения. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                    |

|     |  |   |                                    |               |  |
|-----|--|---|------------------------------------|---------------|--|
| 12. | <p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.</p> | <p>Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;<br/> необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;<br/> совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;<br/> предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> | <p>Директор, главный бухгалтер</p> | <p>Низкая</p> | <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами, локальными нормативными актами.<br/> Комиссионное принятие решений.<br/> Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
|-----|--|---|------------------------------------|---------------|--|