

Утверждено
приказом МОО «РЦДО» с. Корткерос
№ ОД-01/201125
от 20 ноября 2025 года
(Приложение № 1)

Утверждаю:
Директор МОО «РЦДО» с. Корткерос
_____ Е.Г. Попова

**Политика
в отношении обработки персональных данных**

с. Корткерос
2025 год

Оглавление

Раздел	Стр.
1. Общие положения	4
1.1. Назначение документа	4
1.2. Область действия	4
1.3. Вступление в силу документа	4
2. Сведения об организации	4
2.1. Реквизиты	4
2.2. Исполнение политики	4
3. Понятие и состав персональных данных	5
3.1. Понятие и определение	5
3.2. Субъекты персональных данных	5
3.3 Цели обработки	5
3.4. Биометрические персональные данные	7
3.5. Специальные категории персональных данных	7
4. Обработка персональных данных	7
4.1. Общие сведения	7
4.2. Сбор	7
4.3. Хранение	7
4.4. Передача	8
4.5. Трансграничная передача	8
4.6. Общедоступные источники	8
4.7. Поручение обработки	8
5. Права сторон	9
5.1. Права субъектов персональных данных	9
5.2. Права Организации	10
6. Защита персональных данных	10
7. Заключительные положения	11
8. Контактная информация	11
8.1. Организации	11
8.2. Территориальный орган Роскомнадзора по Республике Коми	11

Сокращения

Организация – Муниципальная образовательная организация «Районный центр дополнительного образования» с. Корткерос

ПДн – персональные данные;

Роскомнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

РФ – Российская Федерация;

1. Общие положения

1.1. Назначение документа

1.1.1. Важнейшим условием реализации деятельности Организации является обеспечение необходимого и достаточного уровня информационной безопасности ПДн и процессов, в рамках которых они обрабатываются.

1.1.2. Обеспечение безопасности ПДн является одной из приоритетных задач Организации.

1.1.3. Обработка и обеспечение безопасности ПДн осуществляется в Организации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказом ФСТЭК России №21 от 18 февраля 2013 года «Об утверждении состава и содержания организационных и . технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Область действия

1.2.1. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки ПДн различных категорий субъектов, чьи ПДн обрабатываются в Организации, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2.2. Положения настоящей Политики распространяются на весь объем ПДн, обрабатываемых Организацией, полученных как до, так и после вступления ее в силу, а также на всех субъектов ПДн.

1.3. Вступление в силу документа

1.3.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором Организации и действует бессрочно до замены ее новой Политикой.

1.3.2. В соответствии с п.2 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» доступ к настоящему документу не может быть ограничен.

1.3.3. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае внесения изменений в действующие законодательные акты и появления новых законодательных актов, и специальных нормативных документов по обработке и защите ПДн, но не реже одного раза в три года.

2. Сведения об Организации

2.1. Реквизиты

2.1.1. Полное наименование: Муниципальная образовательная организация «Районный центр дополнительного образования» с. Корткерос.

2.1.2. ИНН/КПП: 1113005964/111301001.

2.1.3. Юридический адрес: 168020, Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. М.Н. Лебедева, д. 6 а.

2.1.4. Телефон: +7 8213692260.

2.2. Исполнение политики

2.2.1. С целью исполнения настоящей Политики директором Организации утверждены:

- Положение об обработке и защите ПДн;
- Правила обработки ПДн;
- Перечень обрабатываемых ПДн;
- Перечень работников, допущенных к неавтоматизированной обработке ПДн;
- Матрицы доступа к ресурсам ИСПДн;

- Перечень помещений, в которых ведется обработка ПДн;
- Списки лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещения, в которых ведется обработка ПДн;
- Перечень хранилищ ПДн и их материальных носителей;
- Планы проведения резервного копирования ПДн в информационных системах ПДн;
- Иные локальные нормативные акты, принимаемые во исполнение требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн.

3. Понятие и состав персональных данных

3.1. Понятия и определения

ПДн - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

Обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

3.2. Субъекты персональных данных:

Организация осуществляет обработку ПДн следующих субъектов ПДн:

- работники (в т.ч. уволенные);
- близкие родственники работников;
- соискатели;
- обучающиеся;
- законные представители обучающихся;
- участники (педагогические работники) мероприятий;
- участники (обучающиеся образовательных организаций) мероприятий;
- эксперты конкурсных мероприятий;
- граждане;
- контрагенты (индивидуальные предприниматели).

3.3. Цели обработки

3.3.1. Обработка ПДн работников (в т.ч. уволенных) и их близких родственников осуществляется исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения конституционных прав работников, а также норм и требований законодательства Российской Федерации о государственной социальной помощи, о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях, трудового законодательства;
- исполнения обязательств и функций работодателя по договору с работником;
- содействия в осуществлении трудовой (служебной) деятельности и учета результатов исполнения договорных обязательств;
- ведения кадрового делопроизводства;
- оформления, выпуска банковской карты и зачисления денежных средств на открытые счета;
- размещения данных на сайте и на аккаунтах в социальных сетях и информационно стенде.

3.3.2. Обработка ПДн работников (в т.ч. уволенных) и их близких родственников осуществляется на основании:

- Согласия на обработку ПДн;
- Согласия на обработку ПДн, разрешенных для распространения;
- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 года № 225 «О трудовых книжках»;
- Постановления Государственного Комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».
- 3.3.3. Обработка работников (в т.ч. уволенных) и их близких родственников прекращается в случаях:
 - достижения целей обработки ПДн;
 - расторжения трудового договора (служебного контракта) или по его окончанию; истечения срока хранения документов, содержащих ПДн.
- 3.3.4. Обработка ПДн учащихся, их законных представителей, а также участников мероприятий и экспертов конкурсных мероприятий в целях:
 - заключения договоров;
 - осуществления образовательной деятельности;
 - участия в мероприятиях;
 - информационного освещения образовательной деятельности на официальном сайте, социальных сетях и информационном стенде Организации.
- 3.3.5. Обработка ПДн учащихся, их законных представителей, а также участников мероприятий и экспертов конкурсных мероприятий осуществляется на основании:
 - Согласия на обработку ПДн.
 - Согласия на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения.
 - Договора.
- 3.3.6. Обработка ПДн учащихся, их законных представителей, а также участников мероприятий и экспертов конкурсных мероприятий прекращается в случаях:
 - достижения целей обработки ПДн;
 - отзыва согласия на обработку ПДн;
 - отзыва согласия на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения; расторжения договора или по его окончанию.
- 3.3.7. Обработка ПДн контрагентов (индивидуальных предпринимателей) осуществляется в целях:
 - заключения договора;
 - исполнения обязанностей по договору с субъектом ПДн.
- 3.3.8. Обработка ПДн контрагентов (индивидуальных предпринимателей) осуществляется на основании:
 - договора с контрагентом.
- 3.3.9. Обработка ПДн контрагентов (индивидуальных предпринимателей) прекращается в случаях:
 - достижения целей обработки ПДн;
 - истечения срока хранения документов, содержащих ПДн.
- 3.3.10. Обработка ПДн соискателей осуществляется в целях:
 - отбора кадров на вакантные должности.
- 3.3.11. Обработка ПДн соискателей осуществляется на основании:
 - согласия субъектов на обработку ПДн.
- 3.3.12. Обработка ПДн соискателей прекращается в случаях:
 - достижения целей обработки ПДн;
 - истечения срока хранения документов, содержащих ПДн.
- 3.3.13. Обработка ПДн граждан осуществляется в целях:
 - рассмотрения обращений граждан.
- 3.3.14. Обработка ПДн граждан осуществляется на основании: Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ.
- 3.3.15. Обработка ПДн граждан прекращается в

случаях: достижения целей обработки ПДн; истечения срока хранения документов, содержащих ПДн.

3.4. Биометрические персональные данные

3.4.1. Сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические ПДн) Организацией не обрабатываются.

3.5. Специальные категории персональных данных

3.5.1. Сведения, касающиеся состояния здоровья (специальные категории ПДн), Организацией обрабатываются с соблюдением Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4. Обработка персональных данных

4.1. Общие сведения

4.1.1. Обработка ПДн в Организации осуществляется на основе принципов: законности и справедливости целей и способов обработки ПДн;

- соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также полномочиям Организации;
- соответствия объема и характера обрабатываемых ПДн, способов обработки ПДн целям обработки ПДн;
- достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих ПДн;
- хранения ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- уничтожения по достижении целей обработки ПДн или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.1.2. Организация осуществляет обработку ПДн с использованием средств автоматизации, в том числе с использованием информационных технологий и технических средств, включая средства вычислительной техники, средства и системы передачи, приема и обработки ПДн, программные средства, средства защиты информации, применяемые в информационных системах, а также без использования средств автоматизации.

4.2. Сбор

4.2.1. Персональные данные субъектов ПДн Организация получает напрямую от субъектов ПДн или их законных представителей.

4.2.2. В случае возникновения необходимости получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны, Организация извещает об этом субъекта ПДн заранее и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн.

4.2.3. Для получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны Организация сначала получает его письменное согласие.

4.3. Хранение

4.3.1. Организация хранит ПДн и их материальные носители в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование или несанкционированный доступ к ним.

4.3.2. Организация хранит ПДн субъектов ПДн и их материальные носители не дольше, чем этого требуют цели их обработки и требования действующего

законодательства Российской Федерации, и уничтожает их по истечению установленных сроков хранения.

4.3.3. Сроки хранения документов, содержащих ПДн субъектов ПДн, а также сроки хранения сведений, содержащих ПДн субъектов ПДн в электронном виде (электронные документы, записи баз данных) определяются Перечнем обрабатываемых ПДн в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», номенклатурой дел, сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.4. При обработке ПДн на бумажных носителях Организацией обеспечивается выполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

4.3.5. При обработке ПДн на машинных носителях или в информационных системах ПДн Организацией обеспечивается выполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4.4. Передача

4.4.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки ПДн, а также в интересах субъектов ПДн, Организация в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные субъектов ПДн следующим организациям:

- Федеральная налоговая служба (ФНС России).
- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.
- Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.
- ПАО «Сбербанк». ПАО Банк «ФК Открытие».
- Акционерное общество «СЕВЕРГАЗБАНК» (АО «БАНК СГБ»).
- Банк «ВТБ».
- АО «Россельхозбанк».
- Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Комплексный центр социальной защиты населения Корткеросского района».
- Государственные и муниципальные органы власти.
- Страховые компании.
- Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

4.5. Трансграничная передача

4.5.1. Передача ПДн на территорию иностранных государств, органам власти иностранных государств, иностранным физическим или юридическим лицам (трансграничная передача ПДн) Организацией не осуществляется.

4.6. Общедоступные источники

4.6.1. Организация осуществляет формирование общедоступных источников ПДн на официальном сайте и в социальных сетях в соответствии с требованиями и условиями законодательства Российской Федерации.

4.7. Поручение обработки

4.7.1. Организация вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

5. Права сторон

5.1. Права субъектов персональных данных

5.1.1. Субъект ПДн имеет право на получение сведений об обработке его ПДн Организацией.

5.1.2. Субъект ПДн вправе требовать от Организации уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.1.3. Субъекты ПДн имеют право запрашивать у Организации следующие сведения:

- подтверждение факта обработки ПДн Организацией;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- используемые Организацией способы обработки ПДн;
- наименование и адрес местонахождения Организации, сведения о лицах (за исключением работников Организации), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Организацией или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом; сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных законодательством РФ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

5.1.5. Для реализации своих прав и защиты законных интересов, субъект ПДн имеет право обратиться в Организацию. Организация рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПДн, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

5.1.6. Субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Организация по защите прав субъектов ПДн) или в судебном порядке.

5.1.7. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.1.8. Субъект ПДн имеет право устанавливать условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов в отношении своих ПДн разрешённых субъектом ПДн для распространения или ПДн разрешённых субъектом ПДн для распространения своего подопечного.

5.1.9. Субъект ПДн имеет право в любое время отозвать свое согласие на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения, обратившись в Организацию.

5.1.10. Субъект ПДн имеет право в любое время отозвать свое согласие на обработку ПДн, обратившись в Организацию.

5.2. Права Организации

5.2.1. Организация, как оператор ПДн, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять ПДн субъектов государственным и иным уполномоченным органам, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации (налоговые, правоохранительные органы и др.); отказывать в предоставлении ПДн в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации; обрабатывать ПДн субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Защита персональных данных

6.1. Организация гарантирует конфиденциальность ПДн и предоставляет доступ к ним только уполномоченным работникам, подписавшим обязательство о неразглашении ПДн.

6.2. Все работники Организации, имеющие доступ к ПДн, соблюдают правила их обработки и выполняют требования по их защите.

6.3. Организация принимает все необходимые правовые, организационные и инженерно-технические меры, достаточные для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

6.4. Обеспечение безопасности ПДн достигается в частности:

- назначением ответственных за организацию обработки и защиты ПДн;
- разработкой документов, определяющих порядок обработки и защиты ПДн;
- определением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка ПДн, а также порядка доступа к ресурсам информационных систем ПДн;
- определением актуальных угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн и возможного вреда субъектам ПДн;
- резервированием ПДн, а также определением порядка их восстановления;
- использованием средств защиты информации в информационных системах ПДн;
- учетом машинных носителей, содержащих ПДн;
- определением мест хранения носителей ПДн;
- осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПДн Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, локальным актам;
- ознакомлением работников Организации, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн, и (или) обучением, сбором обязательств с работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ними трудового договора прекратить обработку ПДн, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационных систем ПДн;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;

- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- регистрацией и учетом всех действий, совершаемых с ПДн в информационных системах ПДн;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн;
- уведомлением Национального координационного центра по компьютерным инцидентам о кибератаках и сбоях;
- уведомлением Роскомнадзора об утечках ПДн.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика является внутренним документом и подлежит размещению в общедоступном месте (на информационном стенде и официальном сайте).

7.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки ПДн в Организации.

7.3. Ответственность должностных лиц Организации, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, определяется в соответствии с законодательством РФ, и внутренними документами Организации.

8. Контактная информация

8.1. Организация

8.1.1. ФИО ответственного за организацию обработки ПДн в Организации: Попова Елена Гелиевна, директор.

8.1.2. Адрес: 168020 Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. М.Н. Лебедева, д. 6 а

8.1.3. Телефон: +7 8213692260.

8.1.4. Все вопросы и предложения по внесению изменений или дополнений в настоящую Политику следует направлять на имя ответственного за организацию обработки ПДн по указанному выше контактному телефону или почтовому адресу.

8.2. Территориальный орган Роскомнадзора по Республике Коми

8.2.1. Руководитель Управления: Пименова Виктория Вячеславовна.

8.2.2. Почтовый адрес: 167981, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 17.

8.2.3. Контактный телефон: (8212) 216-800.

8.2.4. Электронная почта: rsockancl1@rsoc.ru.

8.2.5. Официальный сайт: www.l1.rsoc.ru